

ПАМЯТКА

по заполнению документов и оказанию РУП «РЦДЦБ» услуг
по раскрытию информации на рынке ценных бумаг
(Единый портал финансового рынка
и/или официальный Интернет-портал РУП «РЦДЦБ»)

I. Заполнение формы договора и заявки

(www.centraldepo.by/Услуги/Раскрытие информации на рынке ценных бумаг)

1. в договоре заполняются следующие данные:

- ФИО руководителя и основание его деятельности (Устав, доверенность);
- срок действия договора (как правило до конца текущего года);
- реквизиты организации.

2. в заявке указываются:

2.1. над таблицей – сокращенное наименование организации, раскрывающей информацию, с обязательным указанием организационно-правовой формы;

2.2. колонка №2 заявки содержит краткие сведения о публикуемой информации (например: годовая отчетность за 2016 год, информация о формировании реестра владельцев ценных бумаг, информация о совершении крупной сделки и т.д.);

2.3. колонка №3 заявки содержит информацию о количестве страниц в документе на бумажном носителе. Документ, переданный в РУП «РЦДЦБ» на бумажном носителе, должен быть полностью идентичен документу, переданному для публикации в электронной форме;

2.4. колонка №4 заявки содержит информацию:

- наименование переданного для публикации на информационном ресурсе файла в электронном виде с обязательным указанием расширения (допустимые: doc, docx, xls, pdf);

- адрес электронной почты отправителя (при передаче файла по электронной почте) либо отметку «передается на съемном носителе» (при передаче на съемном носителе);

- размер передаваемого для размещения файла (**в Кб**);

2.5. колонка №5 заявки содержит перечень информационных ресурсов, на которых планируется размещение передаваемой информации – **Единый портал финансового рынка и/или официальный Интернет-портал РУП «РЦДЦБ».**

II. Заполненные документы (договор и заявка), а также файл, содержащий информацию для размещения, направляются на электронный адрес ias@centraldepo.by для предварительного согласования. После отправки информации рекомендуется позвонить в РУП «РЦДЦБ» по тел. **373 90 97** либо **337 32 18** для уточнения правильности оформления документов и расчета стоимости услуги по размещению информации на информационных ресурсах.

III. Осуществление предоплаты услуг РУП «РЦДЦБ» в размере 100%. Расчет стоимости производится на основании заполненной заявки в

соответствии с Прейскурантом тарифов на услуги РУП «РЦДЦБ» (www.centraldepo.by/Услуги).

IV. После согласования со специалистами РУП «РЦДЦБ» документы подписываются руководителем организации, раскрывающей информацию, и скрепляются печатью общества.

V. В РУП «РЦДЦБ» (220004, г.Минск, ул.Мельникайте, 2, каб.407) на бумажном носителе **предоставляется следующий пакет документов:**

- договор – 2 экземпляра;
- заявка – 2 экземпляра;
- информация – 1 экземпляр (**если документ содержит несколько страниц, то подпись руководителя и печать организации проставляются на каждой странице, либо документ нумеруется, сшивается и заверяется подписью должностного лица и печатью организации**);
- копия проведенного банком платежного поручения на оплату услуг РУП «РЦДЦБ».

VI. Размещение специалистами РУП «РЦДЦБ» информации на Едином портале финансового рынка и/или официальном Интернет-портале РУП «РЦДЦБ».

VII. Подготовка специалистами РУП «РЦДЦБ» акта сдачи-приемки оказанных услуг и направление его заказчику.

VIII. Выставление электронных счетов-фактур по НДС.

Внимание:

РУП «РЦДЦБ» не заключает договоры с посредниками.

Услуги по раскрытию информации оказываются только на условиях 100%-ной предоплаты.

Годовая отчетность (баланс, отчет о прибылях/убытках, отдельные пункты формы 1 отчета по ценным бумагам, аудиторское заключение и т.д.) **предоставляются для размещения одним файлом.** В случае предоставления отчетности несколькими файлами соответственно корректируется заявка и оплата за услуги по размещению информации будет взиматься за размещение **каждого файла.**

Рекомендуем после получения подтверждения размещения проверить опубликованную информацию.