ПАМЯТКА
по заполнению документов и оказанию РУП «РЦДЦБ» услуг
по раскрытию информации на рынке ценных бумаг
(Единый портал финансового рынка
и/или официальный Интернет-портал РУП «РЦДЦБ»)

I. Заполнение формы договора и заявки
(centraldepo.by/uslugi/raskrytie-informatsii-na-rynke-tsennykh-bumag/)
1. **в договоре заполняются следующие данные:**
- ФИО руководителя и основание его деятельности (Устав, доверенность);
- срок действия договора (как правило, до конца текущего года);
- реквизиты организации.

2. **в заявке указываются:**
2.1. над таблицей – сокращенное наименование организации, раскрывающей информацию, с обязательным указанием организационно-правовой формы;
2.2. колонка №2 заявки содержит краткие сведения о публикуемой информации (например, годовая отчетность за 2024 год, информация о формировании реестра владельцев ценных бумаг, информация о совершении крупной сделки и т.д.);
2.3. колонка №3 заявки содержит информацию о количестве страниц в документе на бумажном носителе. Документ, переданный в РУП «РЦДЦБ» на бумажном носителе, должен быть полностью идентичен документу, переданному для публикации в электронной форме;
2.4. колонка №4 заявки содержит информацию:
- наименование переданного для публикации на информационном ресурсе файла в электронном виде с обязательным указанием расширения (допустимые: doc, docx, xls, pdf);
- адрес электронной почты отправителя (при передаче файла по электронной почте) либо отметку «передается на съемном носителе» (при передаче на съемном носителе);
- размер передаваемого для размещения файла **(в Кб)**;
2.5. колонка №5 заявки содержит перечень информационных ресурсов, на которых планируется размещение передаваемой информации – **Единый портал финансового рынка и/или официальный Интернет-портал РУП «РЦДЦБ».**

II. Заполненные документы (договор и заявка в электронном виде **с расширением doc, docx**), а также файл, содержащий информацию для размещения, направляются на электронный адрес **ias@centraldepo.by** для предварительного согласования. После отправки информации рекомендуется позвонить в РУП «РЦДЦБ» **по тел. 373-90-97** для уточнения правильности оформления документов и расчета стоимости услуги по размещению информации на информационных ресурсах.

III. Осуществление предоплаты услуг РУП «РЦДЦБ» в размере 100%. Расчет стоимости производится на основании заполненной заявки в

соответствии с Прейскурантом тарифов на услуги РУП «РЦДЦБ» (centraldepo.by/upload/iblock/1e1/fxoe079p3o52f4l99b4q3qlo6t23qe22.pdf).

IV. После согласования со специалистами РУП «РЦДЦБ» документы подписываются руководителем организации, раскрывающей информацию, и скрепляются печатью общества.

V. В РУП «РЦДЦБ» (220004, г. Минск, ул. Тимирязева, 4-1Н) на бумажном носителе **предоставляется следующий пакет документов**:

- договор – 2 экземпляра;
- заявка – 2 экземпляра;
- информация – 1 экземпляр **(если документ содержит несколько страниц, то подпись руководителя и печать организации проставляются на каждой странице, либо документ нумеруется, сшивается и заверяется подписью должностного лица и печатью организации)**;
- копия проведенного банком платежного поручения на оплату услуг РУП «РЦДЦБ».

VI. Размещение специалистами РУП «РЦДЦБ» информации на Едином портале финансового рынка и/или официальном Интернет-портале РУП «РЦДЦБ».

VII. Подготовка специалистами РУП «РЦДЦБ» акта сдачи-приемки оказанных услуг и направление его заказчику.

VIII. Выставление электронных счетов-фактур по НДС.

Внимание:

РУП «РЦДЦБ» не заключает договоры с посредниками.

Услуги по раскрытию информации оказываются только на условиях 100%-ной предоплаты.

Годовая отчетность (баланс, отчет о прибылях/убытках, отдельные пункты формы 1 отчета по ценным бумагам, аудиторское заключение и т.д.) **предоставляются для размещения одним файлом**. В случае предоставления отчетности несколькими файлами соответственно корректируется заявка и оплата за услуги по размещению информации будет взиматься за размещение **каждого файла**.

Рекомендуем после получения подтверждения размещения проверить опубликованную информацию.