# УТВЕРЖДЕНО

# приказ директора

# РУП «РЦДЦБ»

# 28.03.2024 № 18

# ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

г. Минск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Республиканское унитарное предприятие «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг», именуемое в дальнейшем Депозитарий, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Депонент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий депозитарный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Депозитарий за вознаграждение обязуется:

- открыть на имя Депонента счет «депо» (переоформить Депоненту накопительный счет «депо»);

- осуществлять учет прав на ценные бумаги Депонента путем фиксации и хранения информации о количестве ценных бумаг на счете «депо» Депонента, правах Депонента на эти ценные бумаги и об обременениях (ограничениях) этих прав;

- предоставлять Депоненту выписки о состоянии его счета «депо» и об операциях по этому счету;

- осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Депонента;

- оказывать прочие услуги, связанные с депозитарным обслуживанием Депонента.

1.2. Депонент обязуется в порядке и в сроки, определенные Договором, оплачивать услуги, оказываемые Депозитарием.

1.3. Учет прав на ценные бумаги осуществляется открытым способом (без указаний серий и номеров ценных бумаг).

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Депозитарий обязан:

2.1.1. открыть Депоненту счет «депо» (переоформить Депоненту накопительный счет «депо») для учета прав на ценные бумаги не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения Договора, при условии представления Депонентом документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и 100% предварительной оплаты за услугу по открытию счета «депо» (переоформлению с накопительного счета «депо»);

* + 1. осуществлять фиксацию и хранение информации о количестве ценных бумаг, зачисляемых на счет «депо» Депонента, правах Депонента на эти ценные бумаги и об обременениях (ограничениях) этих прав;
		2. осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Депонента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария РУП «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг» (далее – Регламент);
		3. предоставлять Депоненту выписку об операциях по его счету «депо» не позднее следующего рабочего дня после совершения операции по этому счету, на бумажном носителе, либо в виде электронного документа, либо документа в электронном виде с использованием системы дистанционного обслуживания;
		4. по запросу Депонента предоставлять выписку о состоянии его счета «депо» на любую дату, указанную Депонентом, а также выписку об операциях по счету «депо» за период, указанный Депонентом, на бумажном носителе, либо в виде электронного документа, либо документа в электронном виде с использованием системы дистанционного обслуживания;
		5. содействовать в осуществлении Депонентом прав, удостоверенных ценными бумагами, числящимися на его счете «депо», путем включения информации о Депоненте и о принадлежащих ему ценных бумагах в ответ на информационный запрос «Сбор реестра» или в реестры владельцев ценных бумаг в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
		6. уведомлять Депонента обо всех изменениях и (или) дополнениях, вносимых в Регламент и в Прейскурант тарифов на услуги РУП «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг» (далее – Прейскурант тарифов) путем размещения информации на сайте Депозитария [www.centraldepo.by](http://www.centraldepo.by) не позднее, чем за два рабочих дня до вступления изменений и (или) дополнений в силу.

2.2. Депозитарий имеет право:

2.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Регламент и Прейскурант тарифов;

2.2.2. требовать от Депонента предоставления документов, необходимых для исполнения обязанностей Депозитария по Договору;

2.2.3. приостановить исполнение обязательств по Договору в одностороннем порядке в случае отказа Депонента от представления информации, необходимой для выполнения требований законодательства Республики Беларусь, в том числе обязательств Республики Беларусь по соглашению об улучшении соблюдения международных налоговых правил, а также в случае неоплаты (несвоевременной и (или) неполной оплаты) услуг Депонента;

2.2.4. требовать от Депонента 100% предварительную оплату за депозитарные операции, инициатором которых является Депонент, в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. Договора.

2.3. Депонент обязан:

2.3.1. В день заключения Договора представить Депозитарию документы для открытия счета «депо» (переоформления Депоненту накопительного счета «депо»), предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

2.3.2. представлять в Депозитарий документы для осуществления депозитарных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Депозитария.

Указанные документы могут быть представлены в Депозитарий на бумажном носителе, либо в виде электронного документа, либо документа в электронном виде с использованием системы дистанционного обслуживания;

2.3.3. до представления в Депозитарий первого поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» Депонента представить в Депозитарий оформленную в соответствии с законодательством карточку с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписывать поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо», если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

Карточка с образцами подписей может не представляться в Депозитарий, а представленная не использоваться для сверки указанных в ней образцов подписей с подписью на поручении «депо» на перевод ценных бумаг, если указанное поручение «депо» предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в соответствии с форматами сообщений электронного документооборота рынка ценных бумаг либо в электронном виде с использованием системы дистанционного обслуживания.

* + 1. при изменении печати либо состава должностных лиц Депонента, имеющих право подписывать поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» Депонента, представить в Депозитарий новую либо дополнительную карточку с образцами подписей новых должностных лиц и (или) оттиска печати, до представления в Депозитарий поручения «депо», содержащего эти подписи и (или) оттиск печати, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Оттиск печати в карточке с образцами подписей может не проставляться, в случае если Депонент в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать. При этом Депонентом в Депозитарий представляется копия документа, подтверждающего, что Депонент в своей деятельности не использует печать (решение органов управления, приказ и т.п.);

2.3.5. в случае изменения сведений, указанных в представленном в Депозитарий заявлении на открытие счета «депо» (наименование Депонента, место нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес, контактные данные) в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом Депозитарий с представлением предусмотренных законодательством Республики Беларусь документов;

Заявление Депонента или его представителя с указанием измененных сведений, а также необходимые документы, подтверждающие изменение сведений, могут быть представлены в Депозитарий на бумажном носителе, либо в виде электронного документа, либо документа в электронном виде с использованием системы дистанционного обслуживания

2.3.6. представить в Депозитарий список лиц, имеющих право передавать (получать) документы, в том числе содержащие конфиденциальную информацию, на бумажных и электронных носителях, с образцами их подписей, либо уполномочить указанные лица на передачу (получение) документов в Депозитарии путем выдачи доверенности. В случае прекращения и (или) изменения полномочий уполномоченных лиц, незамедлительно письменно уведомлять об этом Депозитарий;

2.3.7. в случае принятия решения о реорганизации либо о ликвидации Депонента письменно уведомить Депозитарий не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения с представлением копий документов, подтверждающих принятие такого решения, а также уведомлять Депозитарий об изменении иных сведений, имеющих существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязательств по Договору;

2.3.8. не позднее следующего рабочего дня с момента получения выписки о состоянии счета «депо» и (или) об операциях по счету «депо» уведомлять Депозитарий об ошибочно произведенном зачислении ценных бумаг на его счет «депо» или списании с этого счета ценных бумаг, и в этот же срок представить Депозитарию поручение «депо» для исправительного перевода излишне зачисленных на счет «депо» Депонента ценных бумаг на счет «депо» переводоотправителя;

2.3.9. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, оказанные Депозитарием;

2.3.10.  в случае расторжения Договора перевести учитываемые на счете «депо» Депонента ценные бумаги в другой депозитарий до даты расторжения Договора.

2.4. Депонент имеет право:

2.4.1. распоряжаться ценными бумагами, находящимися на его счете «депо», если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

2.4.2. осуществлять иные права, определенные законодательством Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

ПО СЧЕТУ «ДЕПО» ДЕПОНЕНТА

3.1. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации о Депоненте, о состоянии его счета «депо» и об операциях по счету «депо» Депонента (далее - Сведения о Депоненте). Сведения о Депоненте могут быть предоставлены только самому Депоненту или его представителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2. Выписка о состоянии счета «депо» Депонента предоставляется Депоненту по его запросу на дату, указанную в этом запросе.

3.3. Депозитарий в случаях предусмотренных законодательством представляет Государственному комитету по имуществу Республики Беларусь информацию о состоянии счета «депо» Депонента в форме выписки о состоянии счета «депо» Депонента либо в иной согласованной форме.

3.4. Депонент несет ответственность за достоверность предоставляемой Депозитарию информации и своевременное обновление анкетных данных.

4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

4.1. Документы, в том числе документы, содержащие указания о распоряжении ценными бумагами Депонента (поручения «депо», запросы и др.), составленные Депонентом на бумажном носителе, направляются Депозитарию по почте или предоставляются Депозитарию по месту нахождения последнего лицами, уполномоченными Депонентом на предоставление документов в Депозитарий или лицами, имеющими право действовать от имени Депонента без доверенности.

Запросы Депонента о предоставлении информации, связанной с депозитарным обслуживанием Депонента, заявление на внесение изменений в анкету Депонента, а также поручения «депо» на перевод ценных бумаг могут направляться в Депозитарий в виде электронных документов, в соответствии с форматами сообщений электронного документооборота рынка ценных бумаг либо в электронном виде с использованием системы дистанционного обслуживания, подписанных электронной цифровой подписью.

Депозитарий предоставляет Депоненту в электронном виде сообщения, подтверждающие прием документов в электронном виде от Депонента, подтверждающие исполнение принятых документов в электронном виде и об отказе в исполнении этих документов в виде изменения статуса документа.

4.2. Документы (в том числе отчетные документы) на бумажном носителе, составленные Депозитарием, предоставляются Депоненту по месту нахождения Депозитария через представителей Депонента, указанных в списке лиц, имеющих право передавать (получать) документы на бумажных носителях, либо через лиц, имеющих право действовать от имени Депонента без доверенности. В случае если указанные лица не обратились в Депозитарий за получением документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их составления или исполнения, последние пересылаются Депоненту по почте в соответствии с Регламентом.

Депозитарием могут предоставляться Депоненту в электронном виде:

выписки по счету «депо» Депонента, отвечающие требованиям законодательства Республики Беларусь, подписанные электронной цифровой подписью;

иная депозитарная информация либо сведения в части оказания прочих услуг.

5. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость оказанных услуг в календарном месяце Депозитарием определяется Прейскурантом тарифов, действующим на момент оказания услуг, размещенным на сайте Депозитария (www.centraldepo.by).

5.2. Депозитарий ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным направляет Депоненту акт приемки–сдачи оказанных услуг (далее – Акт), составленный единолично Депозитарием в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 года №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

Акт направляется Депоненту в виде подписанного электронной цифровой подписью электронного документа посредством системы межведомственного документооборота (СМДО) или иного защищенного цифрового канала связи либо на бумажном носителе путем почтового отправления.

5.3. Оплата услуг Депозитария, оказываемых по Договору, производится Депонентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депозитария в течение месяца, следующего за месяцем их оказания, на основании Акта.

За открытие счета «депо» (переоформления с накопительного счета «депо» в связи с заключением Договора) Депоненту производится 100% предварительная оплата.

5.4. Депонент имеет право осуществлять оплату услуг досрочно (авансовый платеж). Платежи, осуществляемые Депонентом в соответствии с Договором в порядке предварительной оплаты, рассматриваются в качестве авансовых платежей, которые не являются коммерческим займом, при этом проценты на сумму авансовых платежей не начисляются и уплате Депозитарием не подлежат.

5.5. В случае неоплаты (несвоевременной и (или) неполной оплаты) Депонентом услуг в соответствии с пунктом 5.3. Договора Депозитарий вправе приостановить оказание услуг или перейти на механизм 100% предварительной оплаты за депозитарные операции, инициатором которых является Депонент.

Приостановление оказания услуг заключается в отказе Депозитария принимать и исполнять поручения Депонента, выдавать отчеты, проводить иные операции с ценными бумагами, инициатором которых является Депонент.

Предварительная оплата услуг заключается в исполнении поручений Депонента по факту оплаты услуг, являющихся предметом указанного поручения.

5.6. Депозитарий рассматривает вопрос о возобновлении оказания услуг или порядка оплаты услуг в соответствии с пунктом 5.3. Договора при полном или частичном погашении Депонентом сформировавшейся ранее задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 5.3. Договора, Депозитарий вправе выставить Депоненту требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Депонента от оплаты стоимости услуг, предоставляемых по Договору Депозитарием.

6.2. В случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

6.3. Депозитарий не несет ответственности в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поручений Депонента по вине третьих лиц.

7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СВЯЗИ

С ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств, ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению обязательств по Договору.

7.4. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают стихийные явления (наводнения, пожары), военные действия и массовые беспорядки, акты террора, диверсий и саботажа, аварии систем связи, используемые Депозитарием для выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с Договором, и допущенные не по вине Депозитария, иные не зависящие от Депозитария обстоятельства.

7.5. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и минимизации причиненного ущерба.

7.6. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться на них при невозможности выполнить свои обязанности по Договору.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

8.2. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, в виде двустороннего дополнительного соглашения, являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов, указанных в Договоре, Стороны уведомляют друг друга в письменной форме.

8.5. В случае ликвидации Депонента Договор расторгается досрочно в порядке, установленном Регламентом.

8.6. Для одностороннего отказа от исполнения Договора достаточно письменного уведомления одной из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Согласия другой Стороны на расторжение Договора в таких случаях не требуется.

8.7. При прекращении действия (расторжения) Договора и исполнения Депонентом обязанности, указанной в подпункте 2.3.10 пункта 2.3. Договора, счет «депо» Депонента закрывается.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме.

В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

9.3. В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Депонент подтверждает свое ознакомление с Регламентом, Прейскурантом тарифов, графиком работы и продолжительностью операционного дня Депозитария, а также с общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах.

10.2. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по Договору Стороны принимают меры по их разрешению путем переговоров.

10.3. Неурегулированные споры по вопросам исполнения Договора решаются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЕПОЗИТАРИЙ:Республиканское унитарное предприятие «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг»Адрес: 220004, г. Минск,ул. Тимирязева, 4-1Н, тел.374-32-20р/с BY81AKBB30110000000530000000в ОАО «АСБ Беларусбанк», г. МинскБИК AKBBBY2X УНП 100967318, ОКПО 37371576\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**(подпись) (И.О.Ф.)*« » 20\_\_\_\_ годаМ.П. | ДЕПОНЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *(подпись) (И.О.Ф.)*« » 20\_\_\_\_ годаМ.П. |  |  |  | ДЕПОНЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) / (И.О.Ф.)*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_годМ.П. |