# УТВЕРЖДЕНО

# приказ директора

# РУП «РЦДЦБ»

# 01.10.2020 № 47

ДОГОВОР №

НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Минск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РУП «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги по предоставлению информации *(указывается вид и объем оказываемых услуг либо наименование выбранного Заказчиком тарифного плана в соответствии с разделом 7 Прейскуранта тарифов на услуги РУП «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг» (далее – Прейскурант тарифов))* на основании сведений, имеющихся у Исполнителя (далее - информация), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Формат предоставления данных *(указывается формат представления информации, например, в виде электронного файла в формате \*.\*, или на бумажном носителе. В случае необходимости структура или форма информации могут быть изложены в приложении к договору)*.

1.3. Заказчик приобретает услуги для собственного потребления.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. представить Заказчику информацию в течение 3 (трех) рабочих дней, после соблюдения Заказчиком требований пункта 3.1. договора.

*(в договоре на оказание услуг по тарифным планам пункт 2.1.1. излагается в следующей редакции: «представлять Заказчику информацию в объемах и сроки, установленные выбранным тарифным планом» ).*

2.1.2. предоставлять информацию в полном объеме, имеющемся на момент оказания услуг.

2.1.2. уведомлять Заказчика обо всех изменениях, вносимых в Прейскурант тарифов путем размещения информации на официальном Интернет-сайте Исполнителя ([www.centraldepo.by](http://www.centraldepo.by)).

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант тарифов;

2.2.2. иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

2.3.2. в случае изменения почтового или электронного адреса, иных реквизитов, необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, в течение 3 (трех) рабочих дней, письменно направить Исполнителю обновленную информацию;

2.3.3. исполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. использовать информацию, получаемую от Исполнителя, как в собственных интересах, так и в интересах его клиентов, путём размещения этой информации на сайте и/или в информационных продуктах, в том числе распространяемых на коммерческой основе, включая размещение в базах данных;

2.4.2. иные права, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

*(для договоров на услуги, не включенные в тарифные планы)*

3.1. Оплата услуг Исполнителя, оказываемых по договору, производится Заказчиком посредством перечисления 100%-ной предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) банковских дней с момента представления запроса на получение информации.

3.2. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по договору, определяется Прейскурантом тарифов, действующим на момент оказания услуг, размещенным на сайте Исполнителя ([www.centraldepo.by](http://www.centraldepo.by)).

3.3. Информация предоставляется Исполнителем Заказчику в формате представления данных и объеме, установленным договором, *(указывается способ представления информации, например в электронном виде по электронной почте на адрес Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или путем почтового отправления, иное).*

3.4. Исполнитель направляет Заказчику акт приемки–сдачи оказанных услуг (далее – Акт), составленный единолично Исполнителем в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 года №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58».

Акт направляется Заказчику в виде подписанного электронной цифровой подписью электронного документа посредством системы межведомственного документооборота (СМДО) или иного защищенного цифрового канала связи либо на бумажном носителе путем почтового отправления в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента передачи информации.

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта и информации проверяет информацию и в случае несоответствия информации установленным договором требованиям вправе направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных информационных услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных информационных услуг стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. В случае отсутствия возражений услуги будут считаться надлежащим образом принятыми со стороны Заказчика, и он не вправе в дальнейшем предъявлять претензии по качеству и объему оказанных услуг.

3. ОПЛАТА И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

*(для договоров на оказание услуг по тарифным планам)*

3.1. Стоимость оказанных услуг в календарном месяце Исполнителем определяется Прейскурантом тарифов, действующим на момент оказания услуг, размещенным на сайте Исполнителя ([www.centraldepo.by](http://www.centraldepo.by)).

3.2. Исполнитель ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным направляет Заказчику акт приемки–сдачи оказанных услуг (далее – Акт), составленный единолично Исполнителем в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 года №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58».

Акт направляется Заказчику в виде подписанного электронной цифровой подписью электронного документа посредством системы межведомственного документооборота (СМДО) или иного защищенного цифрового канала связи либо на бумажном носителе путем почтового отправления.

3.3. Оплата услуг Исполнителя, оказываемых по договору, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение месяца, следующего за месяцем их оказания, на основании Акта.

3.4. Заказчик имеет право осуществлять оплату услуг досрочно (авансовый платеж). Платежи, осуществляемые Заказчиком в соответствии с договором в порядке предварительной оплаты, рассматриваются в качестве авансовых платежей, которые не являются коммерческим займом, проценты на сумму авансовых платежей не начисляются и уплате Исполнителем не подлежат.

3.5. В случае неоплаты (несвоевременной и (или) неполной оплаты) Заказчиком услуг в соответствии с пунктом 4.3. договора Исполнитель вправе приостановить оказание услуг или перейти на механизм 100% предварительной оплаты.

Приостановление оказания услуг заключается в прекращении Исполнителем представления информации по договору.

3.6. Исполнитель рассматривает вопрос о возобновлении оказания услуг или порядка оплаты услуг в соответствии с пунктом 4.3. договора при полном или частичном погашении Заказчиком сформировавшейся ранее задолженности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поручений Депонента по вине третьих лиц.

5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СВЯЗИ С ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств, ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению обязательств по договору.

5.4. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают стихийные явления (наводнения, пожары), военные действия и массовые беспорядки, акты террора, диверсий и саботажа, аварии систем связи, используемые Исполнителем для выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с договором, и допущенные не по вине Исполнителя, иные не зависящие от Исполнителя обстоятельства.

5.5. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и минимизации причиненного ущерба.

5.6. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться на них при невозможности выполнить свои обязанности по договору.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

*(при оказании разовой информационной услуги пункт 6.1. договора излагается в следующей редакции «Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.»).*

6.2. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, в виде двустороннего дополнительного соглашения, являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов, указанных в Договоре, Стороны уведомляют друг друга в письменной форме.

6.4. Для одностороннего отказа от исполнения Договора достаточно письменного уведомления одной из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Согласия другой Стороны на расторжение Договора в таких случаях не требуется.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заказчик подтверждает свое ознакомление с Прейскурантом тарифов и графиком работы Исполнителя.

7.2. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по Договору Стороны принимают меры по их разрешению путем переговоров.

7.3. Неурегулированные споры по вопросам исполнения Договора решаются в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  РУП «РЦДЦБ»  Адрес: 220004, г. Минск,  ул. Мельникайте, 2  тел. +375173063220  УНП 100967318,  ОКПО 37371576  р/с BY81AKBB30110000000530000000  код банка (BIC) AKBB BY 2X  в ОАО «АСБ «Беларусбанк»,  пр-т Дзержинского, 18, г. Минск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  М.П. | **Заказчик:**  Адрес:  тел.  УНП  ОКПО  р/с  код банка (BIC)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года  М.П. |