|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Инструкции о порядке осуществления депозитарной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА с образцами подписей** | **ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ Разрешение на прием образцов подписей** |
|  | Руководитель депозитария (или уполномоченное им лицо) |
| (полное наименование юридического лица)    Место нахождения: |
|
| Наименование вышестоящего органа: | (подпись)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование депозитария: | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ |
| Место нахождения депозитария: |
| Сообщаем образцы подписей (подписи) и оттиска печати1, которые просим считать обязательными при осуществлении переводов ценных бумаг со счета «депо» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Счет «депо» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование юридического лица) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | | Образец подписи | | Образец оттиска печати1 |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование должности) | | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | |

М.П.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печати.